

DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA

Perfil para el que presenta su candidatura:

SUBDIRECTOR/A DE ESTRUCTURAS Y FORMATOS DE PROGRAMAS INFORMATIVOS

1- Datos identificativos:

Apellidos y nombre:	
DNI, NIE o Pasaporte:	
Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):	
Dirección de correo electrónico:	
Teléfono móvil:	

REQUISITOS

2- Titulación Oficial **-requisito excluyente-**

Denominación de la titulación oficial:

Centro donde se cursó:

Año de finalización:

3- Experiencia **mínima de 5 años** en labores de contenidos informativos que incluya distintos formatos informativos como televisión, radio y/o contenidos digitales.-**requisito excluyente**-

Indicar las funciones desarrolladas, el tiempo en meses durante las que las desarrolló y la empresa u organismo en que lo hizo:

Experiencia (máx. 300 caracteres)	Empresa u organismo	Duración (meses)

4- Experiencia mínima de **3 años** en labores de **dirección** de contenidos informativos que incluyan los formatos informativos de televisión, radio y contenidos digitales **.-requisito excluyente-**

Indicar las funciones desarrolladas, el tiempo en meses durante las que las desarrolló y la empresa u organismo en que lo hizo:

Experiencia (máx. 300 caracteres)	Empresa u organismo	Duración (meses)

5- Nivel de inglés equivalente **C2 -requisito excluyente-**

¿Dispone de certificado de nivel? (marque lo que proceda):

SI		NO	
----	--	----	--

Si no se dispone de certificado que acredite el nivel de inglés se realizará una prueba para acreditar que cumple el requisito de tener nivel C2, quedando la admisión supeditada a la superación de dicha prueba.

Si dispone de certificado de nivel, rellene los siguientes campos:

Denominación de la titulación oficial:

Centro donde se cursó:

Año del certificado:

MÉRITOS A VALORAR

MÉRITOS PROFESIONALES (HASTA 30 PUNTOS)

6- Experiencia en supervisión de programas informativos y de actualidad en formatos de producción interna y coproducción (**max. 10 puntos**)

Indicar las funciones desarrolladas, el tiempo en meses durante las que las desarrolló y la empresa u organismo en que lo hizo.

4 puntos: 1 - 2 años/ 7 puntos: más de 2 y hasta 3 años/ 10 puntos: más de 3 años.

Experiencia (máx. 300 caracteres)	Empresa u organismo	Duración (meses)

7- Labores de diseño de estrategia informativa audiovisual en sector público y/o privado **(max. 10 puntos)**

Indicar las funciones desarrolladas, el tiempo en meses durante las que las desarrolló y la empresa u organismo en que lo hizo.

De 1 a 2 años: 5 puntos / más de 2 y hasta 5 años: 10 puntos / Mas de 5 años: 15puntos

Experiencia (máx. 300 caracteres)	Empresa u organismo	Duración (meses)

8- Gestión de equipos multidisciplinares de redacción, producción y/ o realización **(max. 10 puntos)**

Indicar las funciones desarrolladas, el tiempo en meses durante las que las desarrolló y la empresa u organismo en que lo hizo.

4 puntos: 1 - 2 años /7 puntos: más de 2 y hasta 3 años /10 puntos: más de 3 años.

Experiencia (máx. 300 caracteres)	Empresa u organismo	Duración (meses)

OTROS MÉRITOS (HASTA 10 PUNTOS)

9- Formación de postgrado: Máster oficialmente reconocido u homologado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional en información, gestión, dirección de empresas, recursos humanos o gestión. Solo se valorará estar en posesión de un Master. (5 puntos)

Denominación (máx. 80 caracteres)	Centro donde se cursó	Duración (meses)

10-Otra formación de posgrado relacionada con los ámbitos de la información, gestión, dirección de empresas y/o recursos humanos **(máx. 5 puntos)**

Marque lo que proceda:

Más de 300 horas acreditadas:	5 puntos	<input type="checkbox"/>
Entre 201 y 300 horas acreditadas:	3 puntos	<input type="checkbox"/>
Entre 150 y 200 horas acreditadas:	1 punto	<input type="checkbox"/>

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN, A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE.